



॥सहकार वर्धिते शक्ति॥

राहूल अर्बन

को-ऑप.क्रेडिट सोसायटी लि.

नोंदणी क्रमांक:- बी.ओ.एम./डब्ल्यू/आर.एस.आर./ (सी.आर.) ४३९/१९८९-९०

मुख्यालय :- ६१६/९ लक्ष्मी बिल्डींग, पहिला माळा, ना.म.जोशी मार्ग, भायखळा, (प)मुंबई २७. फो २३०९८०५४/८२५३

वैयक्तिक कर्ज मागणी अर्ज

शाखा

सभासद क्र

दिनांक / / २००

मा. अध्यक्ष / संचालक मंडळ

राहूल अर्बन को.ऑप.क्रेडिट सोसायटी लि.

मुंबई - ४०००२७.

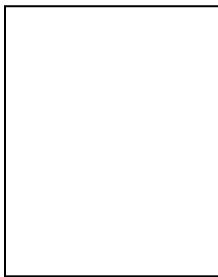
मी श्री./ श्रीमती _____ वय _____ वर्षे या अर्जाद्वारे विनंती करतो / करते की मला रुपये _____ अक्षरी रुपये _____ वैयक्तिक कर्ज _____ या कारणाकरिता संचालक मंडळाने मंजूर करावे.

संचालक मंडळाने माझा कर्ज अर्ज मंजूर केल्यावर संस्थेच्या नियमानुसार निश्चित केलेले कर्ज हप्ते व्याजासह प्रत्येक महिना अखेर पुर्वी मी संस्थेत आणून भरणा करीन. संस्थेचे प्रचलित व पुढे अंमलात येणारे कर्ज नियम / पोटनियम मला मान्य आहेत. मी मागणी केलेल्या कर्जासाठी दोन सभासद जामीन देत आहे.

आम्ही कर्जदार श्री. _____ यांनी मागणी केलेल्या कर्ज रुपये _____ (अक्षरी रुपये _____) करिता स्वखुशीने जामिन राहण्यास तयार आहोत.



कर्जदार



जामिनदार -१



जामिनदार -२



जामिनदार -३

सही _____

सही _____

सही _____

सही _____

नांव _____

नांव _____

नांव _____

नांव _____

प्रशस्ती करणाऱ्या संचालक मंडळ सदस्य / ठेवीदार/सभासदाचे नांव _____ सही _____

संचालक मंडळाने माझ्या वैयक्तिक कर्ज अर्जाचा विचार करावा ही नम्र विनंती.

आपला विश्वासू

अर्जदाराची सही

(फक्त कार्यालयीन उपयोगासाठी)

अधिक अटी : _____

सदर कर्ज अर्ज संचालक मंडळाच्या _____ या तारखेस झालेल्या सभेपुढे ठेवण्यात आला. निर्णय : रु. _____ चे _____ कर्ज _____ महिन्याच्या मुदतीत _____ रु. मासिक हप्ता या प्रमाणे परतफेडीचे द.सा.द.शे. _____ % व्याजदराने नियम व पोटनियमातील अटी व शर्तीनुसार मंजूर करण्यात आले आहे / अर्ज नामंजूर करण्यात आला आहे.

संचालक / खजिनदार / चिटणीस

अध्यक्ष / उपाध्यक्ष

अ.क्र	तपशिल	कर्जदाराची माहिती
१	संपूर्ण नाव	श्री.- _____
२	सभासद तपशिल	सभासद क्रमांक _____ जन्म दिनांक _____ / _____ / _____ पैन न _____ जन्म ठिकाण _____
३	धारण केलेले भाग (शेअर्स)	भाग संख्या _____ भाग रक्कम रुपये _____
४	वडीलांचे / पतीचे संपूर्ण नांव	श्री. _____
५	नोकरीचा तपशील	हुद्दा _____ सांकेतील क्र. _____ खाते _____
६	व्यवसायाचा प्रकार (व्यवसायाचे नाव)	
७	व्यवसाय व नोकरीची कालमर्यादा (केव्हापासून करत आहेत) मासिक उत्पन्न	कालमर्यादा _____ मासिक उत्पन्न _____
८	व्यवसायाचा / नोकरीचा पत्ता	कंपनीचे नांव _____ पत्ता _____. _____ पिन _____ दुरध्वनी _____ मोबाईल _____
९	राहण्याचा पत्ता	रा. पत्ता _____ _____ पिन _____ दुरध्वनी _____ मोबाईल _____
१०	गावचा पत्ता	मु. _____ पो. _____ ता. _____ जि. _____ राज्य _____ पिन _____
११	मुंबईतील राहण्याच्या जागेचे स्वरूप	स्वतःच्या मालकी हक्काची / पागडी / लीजवर / भाडेतत्वावर
१२	अर्जदारावर कुटुंबातील अवलंबून असलेल्या व्यक्तींची संख्या	
१३	स्थायर मालमत्ता (घर / शेती) ज्यांच्या नावावर आहे नाव व नाते	श्री./श्रीमती _____ नाते _____
१४	इतर सहकारी पतपेढी अथवा बँकेकडून अर्ज घेतले असल्यास किती व कोणाकडून (बँक स्टेटमेंट व कर्ज स्टेटमेंट जोडणे)	बँकेचे / पतपेढीचे नांव _____ कर्ज रक्कम रुपये _____ दिनांक : _____ / _____ / _____
१५	विक्रीवर, प्राप्तीकर नोंदणी क्रमांक व भरावयाची रक्कम	परवाना नं. (लायसन्स) _____ नुतनीकरण शुल्क रुपये _____
१६	व्यवसाय कर /म्युनिसिपल परवाना नंबर (लायस्न्स)	
१७	अर्जदार ज्या व्यक्तीस जामिनदार आहे त्याची नावे	१) श्री. _____ २) श्री. _____
१८	पूर्वी कर्ज घेतलेले असल्यास किती व परत फेडीची तारीख	रुपये _____ दिनांक : _____ / _____ / _____
१९	कर्जदार / जामिनदाराचे कुटुंबातील इतर व्यक्तींनी सदर सोसायटीकडून कर्ज काढले असल्यास त्या व्यक्तींची नांव व त्यांनी काढलेली कर्ज रक्कम व दिनांक	१) श्री. _____ २) श्री. _____ रुपये _____ रुपये _____ दिनांक _____ / _____ / _____ दिनांक : _____ / _____ / _____
२०	बचत /मुदत ठेव /दैनंदिन ठेव असल्यास संपूर्ण तपशिल	दैनंदिन / बचत ठेव क्र. _____ लखपती ठेव क्र. _____ दामदुप्पट ठेव क्र. _____ मुदत ठेव क्र. _____

सदर पान क्र. १ ते ३ मधील नमुद करण्यात आलेली सर्व माहिती सत्य असून तिचे खरेपणाबद्दल आम्ही खालील सहा करणारे सर्वजण संयुक्तरित्या व वैयक्तीक रित्या संपूर्णपणे जबाबदार आहोत.

श्री. / श्रीमती _____ सभासद क्र./ नाम.स.क्र. _____ अर्ज क्र. _____

जामिनदाराची माहिती १	जामिनदाराची माहिती २
श्री.- _____	श्री.- _____
सभासद क्रमांक _____ जन्म दिनांक _____ / _____ / _____ पॅन न _____ जन्म ठिकाण _____	सभासद क्रमांक _____ जन्म दिनांक _____ / _____ / _____ पॅन न _____ जन्म ठिकाण _____
भाग संख्या _____ भाग रक्कम रुपये _____	भाग संख्या _____ भाग रक्कम रुपये _____
श्री. _____	श्री. _____
हुद्दा _____ सांकेतील क्र. _____ खाते _____	हुद्दा _____ सांकेतील क्र. _____ खाते _____
कालमर्यादा _____ मासिक उत्पन्न _____	कालमर्यादा _____ मासिक उत्पन्न _____
कंपनीचे नांव _____ पत्ता _____. _____ पिन _____ दुरध्वनी _____ मोबाईल _____	कंपनीचे नांव _____ पत्ता _____. _____ पिन _____ दुरध्वनी _____ मोबाईल _____
रा. पत्ता _____ _____ पिन _____ दुरध्वनी _____ मोबाईल _____	रा. पत्ता _____ _____ पिन _____ दुरध्वनी _____ मोबाईल _____
मु. _____ पो. _____ ता. _____ जि. _____ राज्य _____ पिन _____	मु. _____ पो. _____ ता. _____ जि. _____ राज्य _____ पिन _____
स्वतःच्या मालकी हक्काची / पागडी / लीजवर / भाडेतत्वावर	स्वतःच्या मालकी हक्काची / पागडी / लीजवर / भाडेतत्वावर
श्री./श्रीमती _____ नाते _____	श्री./श्रीमती _____ नाते _____
बँकेचे / पतपेढीचे नांव _____ कर्ज रक्कम रुपये _____ दिनांक : _____ / _____ / _____	बँकेचे / पतपेढीचे नांव _____ कर्ज रक्कम रुपये _____ दिनांक : _____ / _____ / _____
परवाना नं. (लायसन्स) _____ नुतनीकरण शुल्क रुपये _____	परवाना नं. (लायसन्स) _____ नुतनीकरण शुल्क रुपये _____
१) श्री. _____ २) श्री. _____	१) श्री. _____ २) श्री. _____
रुपये _____ दिनांक : _____ / _____ / _____	रुपये _____ दिनांक : _____ / _____ / _____
१) श्री. _____ २) श्री. _____ रुपये _____ रुपये _____ दिनांक _____ / _____ / _____ दिनांक : _____ / _____ / _____	१) श्री. _____ २) श्री. _____ रुपये _____ रुपये _____ नांक _____ / _____ / _____ दिनांक : _____ / _____ / _____
दैनंदिन / बचत ठेव क्र. _____ लखपती ठेव क्र. _____ दामदुप्पट ठेव क्र. _____ मुदत ठेव क्र. _____	दैनंदिन / बचत ठेव क्र. _____ लखपती ठेव क्र. _____ दामदुप्पट ठेव क्र. _____ मुदत ठेव क्र. _____

अर्जदाराचे नांव व सही _____.

जामिनदार नं. १ नाव व सही _____.

जामिनदार नं. २ नाव व सही _____.

यांचेकडून _____ . या कारणासाठी कर्ज मागणी अर्ज मिळाला.

दिनांक : _____ / _____ / _____

संबंधित लिपीक

जामिनदाराची माहिती ३	जामिनदाराची माहिती ४
श्री.- _____	श्री.- _____
सभासद क्रमांक _____ जन्म दिनांक _____ / _____ / _____ पॅन न _____ जन्म ठिकाण _____	सभासद क्रमांक _____ जन्म दिनांक _____ / _____ / _____ पॅन न _____ जन्म ठिकाण _____
भाग संख्या _____ भाग रक्कम रुपये _____	भाग संख्या _____ भाग रक्कम रुपये _____
श्री. _____	श्री. _____
हुद्दा _____ सांकेतील क्र. _____ खाते _____	हुद्दा _____ सांकेतील क्र. _____ खाते _____
कालमर्यादा _____ मासिक उत्पन्न _____	कालमर्यादा _____ मासिक उत्पन्न _____
कंपनीचे नांव _____ पत्ता _____. _____ पिन _____ दुरध्वनी _____ मोबाईल _____	कंपनीचे नांव _____ पत्ता _____. _____ पिन _____ दुरध्वनी _____ मोबाईल _____
रा. पत्ता _____ _____ पिन _____ दुरध्वनी _____ मोबाईल _____	रा. पत्ता _____ _____ पिन _____ दुरध्वनी _____ मोबाईल _____
मु. _____ पो. _____ ता. _____ जि. _____ राज्य _____ पिन _____	मु. _____ पो. _____ ता. _____ जि. _____ राज्य _____ पिन _____
स्वतःच्या मालकी हक्काची / पागडी / लीजवर / भाडेतत्वावर	स्वतःच्या मालकी हक्काची / पागडी / लीजवर / भाडेतत्वावर
श्री./श्रीमती _____ नाते _____	श्री./श्रीमती _____ नाते _____
बँकेचे / पतपेढीचेनांव _____ कर्ज रक्कम रुपये _____ दिनांक : _____ / _____ / _____	बँकेचे / पतपेढीचे नांव _____ कर्ज रक्कम रुपये _____ दिनांक : _____ / _____ / _____
परवाना नं. (लायसन्स) _____ नुतनीकरण शुल्क रुपये _____	परवाना नं. (लायसन्स) _____ नुतनीकरण शुल्क रुपये _____
१) श्री. _____ २) श्री. _____ रुपये _____ दिनांक : _____ / _____ / _____	१) श्री. _____ २) श्री. _____ रुपये _____ दिनांक : _____ / _____ / _____
१) श्री. _____ २) श्री. _____ रुपये _____ रुपये _____ दिनांक _____ / _____ / _____ दिनांक : _____ / _____ / _____	१) श्री. _____ २) श्री. _____ रुपये _____ रुपये _____ नांक _____ / _____ / _____ दिनांक : _____ / _____ / _____
दैनंदिन / बचत ठेव क्र. _____ लखपती ठेव क्र. _____ दामदुप्पट ठेव क्र. _____ मुदत ठेव क्र. _____	दैनंदिन / बचत ठेव क्र. _____ लखपती ठेव क्र. _____ दामदुप्पट ठेव क्र. _____ मुदत ठेव क्र. _____

अर्जदाराचे नांव व सही _____.

जामिनदार नं. ३ नाव व सही _____.

जामिनदार नं. ४ नाव व सही _____.

यांचेकडून _____ . या कारणासाठी कर्ज मागणी अर्ज मिळाला.

दिनांक : _____ / _____ / _____

संबंधित लिपीक

- १) **कर्जाचा उद्देश :** कर्जाचा उद्देश स्पष्ट करणारा कागदोपत्री पुरावा उदा. प्रोफॉर्मा इनव्हाईस , ओनरशीप अॅग्रीमेंट , शेअर सर्टीफिकेट्स किंवा कर्जाच्या विनिमयाचे अंदाजपत्रक , प्रॉजेक्ट रिपोर्ट इ. आवश्यक असेल ते.
- २) **कॉलॅटरल सेक्युरिटी :** अर्जदाराची विमार्पोलिस्सी ,शेवटचा हप्ता भरल्याची तारीख –पावती शेअर्स व डिबेंचर्स नॅशनल सेव्हिंग्स सर्टिफिकेट्स ,युनिट ट्रस्टचे युनिट इत्यादी. सर्व कागदपत्रे मुळ व अस्सल हवीत. फुली (“X”) मारलेल्या क्रमांकाची झेरॉक्स कॉपीसुध्दा सादर करावी. मुळ व अस्सल कागदपत्रे तपासणीनंतर परत केली जातील.सर्व कागदपत्रे अर्जदाराने प्रमाणित करणे आवश्यक आहे.
- ३) **नोकरदारांसाठी आवश्यक कागदपत्रे :-**
- अ)फोटो , **ओळखीचा पुरावा** फोटो आयडेंटी कार्ड, पॅन कार्ड, पासपोर्ट, निवडणुक ओळखपत्र(या पैकी एक),
राहण्यचा पुरावा, - चालु लाईट बिल, टेलीफोन बिल, रेशननींग कार्ड, भाडे करार, खरेदी खत (या पैकी एक)
 ब)सेव्हिंग्स अकाऊंट पास बुक किंवा करंट अकाऊंटचे स्टेटमेंट .(सॅलरी अकाऊंट किंवा धंद्याचे अकाऊंट व इतर खात्याचे)
 क)मागिल तीन महिन्याची सॅलरी स्लीप, इन्कमटॅक्स फॉर्म –१६
 ख)संस्थाचालक किंवा मालक यांचेकडून कर्जाचा हप्ता परस्पर सोसायटीला देण्याच्या हमीसह पत्र
 ग)फॉर्म (“K”) मध्ये दिलेले जाहीर निवेदन.
- ४) **व्यापाऱ्यांसाठी आवश्यक कागदपत्रे :-**
- अ)फोटो , **ओळखीचा पुरावा** फोटो आयडेंटी कार्ड, पॅन कार्ड, पासपोर्ट, निवडणुक ओळखपत्र(या पैकी एक),
राहण्यचा पुरावा, - चालु लाईट बिल, टेलीफोन बिल, रेशननींग कार्ड, भाडे करार, खरेदी खत (या पैकी एक)
 ब)सेव्हिंग्स अकाऊंट पास बुक किंवा करंट अकाऊंटचे स्टेटमेंट .(धंद्याचे अकाऊंट व इतर खात्याचे)
 क)अर्जदाराचे नांव असलेले शॉप व एस्टॅब्लिशमेंट लायसेन्स
 ख)भागीदारीचा करार.
 ग)जॉईंट स्टॉक कंपनीज मेमोरॅंडम व आर्टिकल ऑफ असोसिएशन्सची कॉपी
 घ)मालकीची जागा , कागदपत्रे , लिव्ह अँड लायसेन्सचे करार इ.चा तपशील.
 च)हिशेबाचे ताळेबंद पत्रक (ताळेबंद व नफा –तोटा पत्रक)
 छ)प्रोफेशन टॅक्स चलन .
- (“X”)ज)चालू भरलेल्या इन्कम टॅक्स चलनासह इन्कम टॅक्स अॅसेसमेन्ट ऑर्डर (“X”)
- (“X”) झ) सेल्स टॅक्स रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र व इतर सरकारी व म्यनिसिपल परवाने
- कर्ज मागणी संबंधी नियम समजून घेऊन कर्जदार व जामिनदार यांना मान्य असल्यास खाली सही करावी**
- प्रत्येक कर्जास सर्वसाधारण दोन जामीन असले पाहिजेत. परिस्थितीनुरूप तीन अगर अधिक जामिन घेतले जातील. कोणीही जामिनदाराने दोन पेक्षा अधिकास जामिन राहू नये.
 - कर्ज मागणारावर किंवा जामिनदारावर किंवा जामिनदाराच्या जामिनकीवर त्यांच्या स्वतःच्या कर्जाची काहीसुध्दा थकबाकी असता कामा नये.
 - कर्ज मागणाराने किंवा जामिनदाराने योग्य ती संपूर्ण माहिती दिल्याशिवाय कर्ज मंजूरी होणार नाही.
 - कर्ज पास न होण्याची कारणे दाखविण्याचे पसंचालक मंडळावर बंधन नाही.
 - कर्ज पास होऊन नंतर काही दिलेली खोटी माहिती उघडकीस आली तर ते कर्ज देण्याचे स्थगीत केले जाईल. किंवा दिलेले कर्ज एकरक्मी मुदतीपुर्व परत मागीतली जाईल.
 - कर्जसंबंधी सर्व माहिती तोंडी सांगितली जाईल.
 - कर्ज दिलेल्या तारखेपासून व्याजाची आकारणी सुरु होईल. ठरलेल्या तारखेपासून १४ दिवसाचे आत हप्त्याची रक्कम वसूल न झाल्यास थकीत रक्कमेवर २ % व्याज दराने दंडाचे व्याज आकारले जाईल.
 - कर्जाची मुदत संपण्यापूर्वी सर्व कर्जाची पुढील कारणास्तव ताबडतोब मागणी केली जाईल.
 - ज्या कामासाठी कर्ज घेतले त्या कामासाठी ते खर्च न केल्यास ,
 - एक सारखे तीन हप्ते थकल्यास ,
 - अर्जदार अगर जामिनदारापैकी कोणी मरण पावल्यास
 - क्रिमिनल केसमध्ये शिक्षा झाल्यास
 - वारंवार थकबाकी करणाऱ्या कर्जदाराचे व जामिनदाराचे हे कृत्य त्यांच्या मालकांचे नजरेस आणण्याचा किंवा अशांची नांवे इतर सभासदांच्या माहितीकरिता प्रसिध्द करण्याचा संचालक मंडळास हक्क आहे.
 - जरी काही कारणामुळे कर्जदारास हप्त्याची रक्कम भरणे अशक्य झाले तर त्याने त्याला जी रक्कम भरता येणे शक्य असेल ती भरावी व जामिनदाराच्या संमतीने मुदत वाढवून घेण्यासाठी संपूर्ण खरी परिस्थिती लेखी लिहून अर्ज करावा व ठरवून घेतलेले हप्ते का भरता येत नाहीत ते विशद करून संचालक मंडळाच्या नजरेस आणून मुदत वाढ मंजूर करून घ्यावी.
 - कर्जदाराने हप्ते थकविल्यास त्याच्या जामिनदारांना सोसायटी कळविल. परंतु तसे कळविण्याची सोसायटीवर जबाबदारी नाही आणि आपणाला कळले नाही अगर कळविले नाही ही जामिनदारांची सबब चालणार नाही कर्जदार वेळेवर हप्ते भरतो किंवा नाही हे पाहण्याची सर्वस्वी जबाबदारी जामिनदारांची आहे. कर्जदार हप्ते भरीत नसल्यास त्याला ते भेटण्यासाठी जामिनदारांनी प्रयत्न केला पाहिजे किंवा स्वतः ते भरले पाहिजेत. कोणीही फक्त आपल्या निकट परिचयाच्या माणसासच आणि ज्याच्याबद्दल वेळेप्रसंगी हप्ते भरण्याची आपली तयारी असेल अशांनाच जामीन रहावे प्रत्येक जामिनदार हा असलेल्या सर्व कर्जास व्याजासह जबाबदार आहे , हिस्सेराशीने नव्हे हे बरोबर लक्षात ठेवावे.
 - मुदतीची ठेव ,सोन्या चांदीचे दागिने , सरकारी कर्जरोखे, बचत ठेव, NSC, KVC, IVP व्यापाराचा अगर उद्द्योगधंद्याचा माल यावर तारणी कर्ज एक वर्षाच्या मुदतीने देण्यात येईल.
 - ज्या कर्जदारावर लवादानाम्यांची बजावणी करून कर्ज वसूली करावी लागेल. त्याचे सभासदत्व नाहीसे होईल व अशाना जामीन असणारानाच पुढे लवादानाम्यांची संपूर्ण रक्कम वसूल झाल्याशिवाय कर्ज अर्ज मिळणार नाही.
 - कर्जाच्या व्याजाचा दर दरसाल दर शेकडा संचालक मंडळ ठरविल त्या प्रमाणे राहील.
 - हमीपत्र कर्जाचा चेक सोसायटीत आणणे सर्वस्वी जबाबदार कंपनीची अगर कर्जदाराची राहिल.

कर्जदार _____ जामीन नं. १ _____

जामीन नं. २ _____ जामीन नं. ३ _____

The Chairman ,
RAHUL URBAN CO-OP.CREDIT SOCIETY LTD.
 Mumbai – 400027 .

We / I the undersigned

here by authorize my/our Employer

under whom or on whose establishment We are / I am presently employed and our/my employer for the time being under whom or on whose establishment. We/I may here after be employed , to deduct from my salary wages or from any amount We / I may be entitled to receive from them and pay the same to the **RAHUL URBAN CO-OP.CREDIT SOCIETY LTD . MUMBAI – 400027** . On account of my dues to the said Society. Such deduction shall be made on account of and towards repayment of my/our said loan of **Rs.**

In the event of our/ my resignation or absence due to illness, death, accident or otherwise, or a written request by the said **RAHUL URBAN CO-OP.CREDIT SOCIETY LTD.** We/hereby further authorize our/my employer's to deduct in one lumpsum the amount due to the said Society from wages salaries,Bonous,Gratuity or any other sum dues and payable to me and remit the same to the said **RAHUL URBAN CO-OP.CREDIT SOCIETY LTD** in repayment of the said loan.

Date : / /20

The above irrevocable authority was read

And explained to the signatories in my our presence Signature :- _____

before obtaining his consent hereto.

Sign of the witness _____

Signature:- _____

Full Name & Address _____

Signature: _____

Signature : _____

कार्यालयाने भरावयाची माहिती

	सभसद	सभासद	धारण	घेतलेले	कर्ज	थकित	दैनदिन	जामिनकी जबबदारी			
	क्रमांक	झाल्याचा दिनांक	केलेले एकुण भाग	कर्ज	बाकी	कर्ज	वसुली	कर्जदाराच नांव	सभासद क्र	घेतलेले कर्ज	कर्ज बाकी
								१. _____ २. _____			
								१. _____ २. _____			
								१. _____ २. _____			
								१. _____ २. _____			
								१. _____ २. _____			

कर्जदारासंबंधी पूर्वानुभव

जामीनदारासंबंधी अनुभव

इतर माहिती (अर्जदाराने सादर केलेली कागदपत्रे)

वरील सर्व माहिती बरोबर असून

संचालक मंडळाने अर्जाचा विचार करावा.

संबंधित लिपिक

कार्यालय प्रमुख

कर्ज वसुली अधिकारी

व्यवस्थापक

संचालक/खजिनदार

चिटणीस/अध्यक्ष